

## TİCARETE İLİŞKİN HÜKÜM VE ŞARTLAR

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Sayfa No        | 1/1            |
| Doküman No      | GOZ-F-04-01-TR |
| Yayın Tarihi    | 04.01.2024     |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000     |
| Revizyon No     | 00             |

Aksine yazılı olarak özellikle mutabık kalınmadıkça, bütün çalışmalar BALTIC CONTROL SERTİFİKASYON SERVİS LTD. ŞTİ. (bundan böyle "BALTIC CONTROL" olarak anılacaktır) tarafından aşağıdaki şart ve durumlar altında yürütülür.

1. BALTIC CONTROL, hizmet talimatı veren kurum (bundan böyle "müşteri" olarak anılacaktır) tarafından aksini yazılı olarak bildirmediği sürece başka hiçbir kişi, kurum ile hizmetlerin kapsamına veya rapor ve bulgulara ait sonuçları veya belge teslimi ile ilgili bilgi paylaşımı yapılmaz veya başkalarından talimat almaz.
2. BALTIC CONTROL, müşterisinden aldığı talimatlar doğrultusunda ve bunlarla sınırlı kalmak kaydıyla, yaptığı kontrollerin bulgularını ve sonuçlarını kapsayan gözetim raporları veya sertifikaları düzenler. Bu sertifikalar gerçekleştirilen gözetim ve deney prosedürleri neticesinde ve/veya teknik standartların, ticari teamül veya mesleki görüşlere istinaden dikkate alınmasına uygun görülen kriterlere ait bulgu/sonuç/yorumları içerir ve BALTIC CONTROL, müşterisinden aldığı özel talimatlar dışında kalan bulgu veya bunlara atıfta bulunmakla yükümlü değildir.
3. Müşteri tarafından gönderilmiş olan numunelere ait analiz/bulgu sonuçları sadece BALTIC CONTROL bu numune için analiz ve/veya bulgularını temsil eder. Bu numunenin alındığının beyan edildiği parti, gemi veya bu gibi malların geneli hakkında kanaati açıklamaz.
4. Müşteri BALTIC CONTROL üçüncü Taraflara şahitlik edilmesini istemesi durumunda, beyan edilen zaman ve mekanda 3. Taraflar ile hazır bulunmak ve sonuçları gözlemek veya doğrulamak veya bulguları/sonuçları iletmek ile yükümlüdür. Müşteri bu şartlarda kullanılan alet, aygıt, ölçüm ve analiz cihazlarının ayar, doğruluğu ve durumunu, analiz yöntem, üçüncü Taraf personel vasıf, nitelik, ihmal ve bu gibi durumlarından sorumlu olmadığını kesinlik ile kabul eder.
5. Müşterimiz ile üçüncü şahıslar arasındaki bir akit veya anlaşmayı gösteren satış kontratı, akreditif, konşimento ve bunlar gibi belgeler (eğer BALTIC CONTROL tarafından alınmışsa) sadece bilgi mahiyetinde olup, BALTIC CONTROL görev ve yükümlülüklerini etkilemez.
6. Bu sertifikanın tanzim edilmiş olması alıcı ve satıcının satış kontratındaki tüm haklarını kullanmalarına ve yükümlülüklerini ifa etmelerine muafiyet sağlamaz.
7. BALTIC CONTROL, hizmetlerini azami dikkat ve beceriyle vermeye özen gösterir. Hizmet gerçekleştirmede müşterinin onaylı talimatları veya bu tür talimatlar veya uygun standartlar veya standart sipariş formları, şartname gibi BALTIC CONTROL uygun bulacağı yöntemler ile gerçekleştirilir. Kullanılacak prosedürde belli bir muvafakat olmaması halinde, birçok prosedürün mevcut ve uygulanabilir olduğu durumlarda, BALTIC CONTROL kendi karar verebilme yetkisiyle kullanılacak prosedürü belirler. BALTIC CONTROL benimsenmiş prosedürlerin gerektirdiği limitler çerçevesinde; herhangi bir işte azami kesinliği elde etmeye çalışmak için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Eğer müşteri BALTIC CONTROL tarafından rapor edilmiş herhangi bir sonuçtaki herhangi bir açık hatadan haberdar ise, müşteri buna binaen derhal BALTIC CONTROL'e bilgi vermeli ve BALTIC CONTROL'e bu gibi sonuçları kontrol etmek için makul bir fırsat verilmelidir.
8. BALTIC CONTROL müşterinin talep ettiği hizmetlerin tümünü veya bir kısmını bir acenteye veya taşeronu verebilir ve bu durumlarda müşteri gerekli yetkileri BALTIC CONTROL'e verdiğini kabul eder.
9. BALTIC CONTROL vermiş olduğu hizmetler ile müşterinin yada üçüncü bir tarafın yerini almadığını, müşterinin yapmış olduğu kontrat şartları veya herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmek ile yükümlü olmadığı, müşteri ve 3. taraflar ile ilgili karşılıklı veya tek taraflı herhangi bir görevi yerine getirmek veya muaf tutulduğunu varsaymadığı, sınırlamadığı, iptal, karar veya taahhüt yetkisinin olmadığını kabul eder.

Doküman No: GOZ-F-04-01-TR

İlk Yayın Tarihi: 04.01.2024

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00.00.0000



## TİCARETE İLİŞKİN HÜKÜM VE ŞARTLAR

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Sayfa No        | 1/1            |
| Doküman No      | GOZ-F-04-01-TR |
| Yayın Tarihi    | 04.01.2024     |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000     |
| Revizyon No     | 00             |

10.BALTIC CONTROL gözetim raporunu müşterisinden almış olduğu talimat sonucunda veya o anki şartlar veya ticari teamüller bunu gerektirdiği takdirde, kendi inisiyatifini kullanarak üçüncü şahıslara teslim edebilmekle yetkilidir.

11.Müşteri aşağıda belirtilenleri gerçekleştireceği hususunda mutabıktır:

a) İstenen hizmetlerin uygun ve etkin bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanabilmesi için talimatların BALTIC CONTROL'e vaktinde verilmesi (istenen hizmetin teknik şartlarına ve gereklerine bağlı olmak ile birlikte minimum 48 saat öncesinde,

b) BALTIC CONTROL temsilcilerine, mallara, gözetim mekânına ve nakliye aracına ulaşabilmede gereken tüm yardımın sağlanması,

c) Gözetim esnasında, istenilen hizmetin verilebilmesi için gerekli olması halinde herhangi özel bir cihazın temini,

d) Gözetim esnasında BALTIC CONTROL bu konuda bir talebi olmasa dahi, çalışma şartlarının ve gözetim mekânının tehlikesiz ve güvenli olmasının temin edilmesi,

e) Gerekli gözetim hizmetinin verilmesini engelleyecek veya durmasına neden olacak herhangi bir olayın meydana gelmemesi için tedbir alınması veya böyle durumlar vuku bulduğu takdirde çözüm bulunması,

f) BALTIC CONTROL insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli; yanıcı, patlayıcı, radyoaktif gibi tehlikesi bulunan veya bulunma ihtimali olan tüm durumlar karşısında gerekli bilgilendirmeye önceden yapacak ve BALTIC CONTROL personelinin korunması için gereken tüm önlemleri alacaktır.

g) BALTIC CONTROL tarafından bir sertifikanın olumsuz olarak tanzim edilmiş olması veya hiç tanzim edilmemiş olması durumunda dahi müşteri, satış kontratındaki tüm haklarını ve yükümlülüklerini yerine getirir. Bu durumda BALTIC CONTROL'ın müşterisine karşı hiçbir sorumluluğu yoktur.

h) BALTIC CONTROL müşterinin talimatını almadan önce herhangi bir ilave numune hazırlama, ön hazırlık babından deneysel çalışma veya araştırma yapması gerekli olduğunda müşteri yapılan masrafları karşılamayı taahhüt eder.

BALTIC CONTROL hizmetlerini yerine getirmesi sırasında müşteriye, öngörülme sorunun veya masrafların oluşması halinde gerekli bilgi verilecek ve oluşacak masrafı en aza indirmek için gerekli çabayı sarf edecektir. Ama hizmetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yaşanacak çeşitli sebepler nedeni ile (doğal afetler ve first major durumlar dahil) meydana gelecek ek süre ve masraflar karşılamak üzere faturalama hakkına sahiptir.

12.BALTIC CONTROL yukarıda sayılı olan şartların müşteri tarafından yerine getirilmemesi veya yaşanacak doğal afet / savaş gibi durumlar dahil yada başka sebepler nedeni ile kısmi olarak gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilmemiş hizmetlerden dolayı sorumlu tutulamaz. Müşteri yapılan hizmetin kapsam oranı toplam hizmet bedeli ile karşılaştırılarak belirlenecek tutar ile BALTIC CONTROL maruz kaldığı tüm geri ödenemez harcamalar ödemek ile sorumludur.

13.Özel anlaşmalar hariç, BALTIC CONTROL numuneleri üç aydan fazla muhafaza etmeyecektir. Numunenin niteliği ve miktarı göz önünde bulundurularak daha kısa bir süre alıkonabilecektir. Numunelerin üç aydan uzun süre saklanması talep edilmesi durumunda müşterinin saklama ücretini ödemesi gerekecektir. Saklama ücretleri numunenin miktarı ve özel saklama koşulları gerektirip gerektirmediğine göre belirlenecektir. Gerekli ücret karşılanması müşteri tarafından taahhüt edilse bile numunenin niteliği nedeni ile belirtilen süre sonuna kadar numune saklanamadığı durumlarda müşteri

## TİCARETE İLİŞKİN HÜKÜM VE ŞARTLAR

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Sayfa No        | 1/1            |
| Doküman No      | GOZ-F-04-01-TR |
| Yayın Tarihi    | 04.01.2024     |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000     |
| Revizyon No     | 00             |

herhangi bir talepte bulunmayacağını ve gerekli imha, gönderim gibi masrafları ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Saklama şartları sonunda numunenin ilk gün ki özellikleri taşınamaması BALTIC CONTROL sorumluluğunda olmadığını müşteri kabul eder. Eğer BALTIC CONTROL herhangi bir numuneyi müşteriye veya üçüncü bir tarafa göndermesi gerekli olursa, bu gibi numunelerin tüm gönderme masrafları ile gönderi için gerekli dokümantasyon, belge /evrak masrafları da müşteri tarafından karşılanacaktır. Ayrıca sağlık, çevre açısından zarar ve tehlike arz eden numunelerin bertaraf ve imha edilmesinde BALTIC CONTROL müşteriden konu maliyetlerin teminini isteyecektir.

14.Gözetim talimatı verilmiş olmasına rağmen BALTIC CONTROL kendi kontrolü dışında gelişen bir olay veya herhangi bir nedenden dolayı hizmet veremez veya tamamlayamasa bile, müşterisi BALTIC CONTROL'e aşağıda belirtilen ödemeleri yapacaktır:

a)Bütün yapılmış veya yapılacak olan harcamalar,

b)Kararlaştırılmış servis ücretinin veya komisyonun, işin yapılmış olan kısmına tekabül eden miktarı

c)Yapılmış olan hizmetlere ait tüm vergiler.

15.Bütün faturalar, fatura tarihinden itibaren on beş gün içinde veya yazılı olarak diğer bir şekilde mutabık kalındığı gibi ödenmelidir. Fatura tarihinden sonra on beş gün içerisinde ödemesi yapılmayan faturalar için ödeme tarihinden (fatura tarihinden on beş gün sonra) ödemenin fiilen alındığı tarihe kadar geçen süre (ödeme alındığı gün dahil) aylık % 5 oranında (veya faturada tespit edilen böylesi başka bir oran veya ülke şartlarında ki yaşanan ekonomik göstergelerde ki ani ve büyük değişikliklere bağlı olarak) faiz uygulanır.

16.Eğer müşterinin BALTIC CONTROL ile cari bir hesabı yoksa veya verilecek olan hizmetin kapsam ve gerekliliklerine bağlı olarak ödemenin tamamen veya kısmen iş başlamadan önce yapılma gereği olabilir.

17.BALTIC CONTROL bu şartlarda belirtilen hallerin herhangi birinin müşteri tarafından yerine getirilmemesi, gerekli talimatların zamanında verilmemesi, müşteriye gerekli düzeltmeler için uyarıda bulunmasına müteakip 5 iş günü içerisinde herhangi bir düzeltmeye gidilmemesi, gerekli ön ödemenin yapılmaması , ödeme tehiri, müşterinin alacaklarla anlaşmaya gitmesi, müşterinin iflası/ödeme aczine düşmesi/kayımın tayin edilmesi veya işinin durdurulması gibi durumlarda hizmetlerinin hiçbir yükümlülüğü olmaksızın veya derhal tehir etme veya feshetme hakkına sahiptir. Bu anlaşmanın feshine kadar geçen sürede oluşmuş olan BALTIC CONTROL geri dönülemez masrafları ile hizmetlerin gerçekleştirilen kısmının toplam hizmet bedeline oranlanması ile ortaya çıkacak tutarı müşteri ödemek ile yükümlüdür.

18.Müşteri BALTIC CONTROL ile yaşayacağı çeşitli ihtilaf, fikir ve hizmet sonucunda elde edilmiş bulgu ayrılıklarında BALTIC CONTROL'e ödeyeceği hiçbir meblağın ödemesine alıkoyma veya erteleme hakkında sahip değildir.

19.Bütün kanuni anlaşmazlıklar Türkiye kanunlarına göre ve Bandırma mahkemeleri tarafından yürütülecektir. BALTIC CONTROL avukat ücretleri ve ilgili masraflar dahil tüm tahsilat masraflarını müşteri ödeyeceğini taahhüt eder.

20.BALTIC CONTROL Tam Garantili Hizmetler haricinde sigortacı veya garantör değildir. Hasar, zarar gibi garanti şartları bu şartlar ile sağlanmaz. BALTIC CONTROL bu gibi sıfatları kesinlik ile kabul etmez.

21.Bulgu raporları veya nihai sertifikalar yayınlanmadan önce müşteri teyidinde sunulsun veya sunulmasın BALTIC CONTROL başta olmak üzere, çalışanları, taşeronları söz konusu bulgu raporlarına dayanılarak açılan veya açılmayan davalardan veya BALTIC CONTROL tarafından verilen hatalı, eksik,



## TİCARETE İLİŞKİN HÜKÜM VE ŞARTLAR

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Sayfa No        | 1/1            |
| Doküman No      | GOZ-F-04-01-TR |
| Yayın Tarihi    | 04.01.2024     |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000     |
| Revizyon No     | 00             |

yanıltıcı veya belirsiz veya yanlış bilgilerden ötürü müşteriye veya herhangi bir üçüncü tarafa karşı yükümlü olmayacaktır.

22.BALTIC CONTROL, hizmetlerini azami dikkat ve beceriyle vermeye özen gösterir ve ancak müşterisinin büyük bir ihmalkârlık yaptığını ispat etmesi halinde sorumluluk altına girmeyi kabul edebilir.

23.BALTIC CONTROL hem yükleme hem de tahliye limanında gözetmesini yaparak analiz sonuçlarında bir hata tespit etmesi halinde; müşterinin talep edebileceği zarar, ziyan, tazminat veya herhangi bir mahiyetteki bir meblağın tutarı her halükarda iki taraf arasında mutabakatı yapılmış söz konusu fatura bedelinin 3 katından veya toplamda USD 10.000 den fazla olamaz (Hangisi daha az bir miktara tekabül ediliyorsa o miktar kabul edilir.)

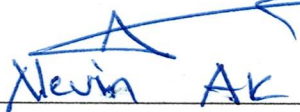
24.BALTIC CONTROL hizmet ve bulguları neticesinde bulmuş olduğu sonuçlar veya raporlar, analiz sonuçları gibi çeşitli sonuçlar nedeni ile kar kaybı, iş / işgücü kaybı, fırsat/itibar kaybı, mal toplatılması/yeniden paketlenmesi/yeniden üretilmesi, üçüncü tarafların her türlü talepleri gibi ama bunlar ile sınırlı kalmamak kaydı ile maddi manevi her türlü zarardan sorumlu değildir.

25.BALTIC CONTROL yapmış olduğu hizmetlere karşı müşterinin bir talebi veya talep ile ilgili bulguların oluşmasına veya hizmetlerinden herhangi birini yerine getirmediğine dair iddiası halinde gözetim tarihini takiben 30 gün içerisinde yazılı olarak itiraz etmelidir. Hizmet gerçekleştirme süresini takip eden 1 yıl içerisinde açılmayan davalar, hasar, zarar veya masraf beyanları kabul edilmeyecektir.

26.BALTIC CONTROL, çalışanları, taşeronları ve enspektörleri oluşacak, zarar, kayıp, tüm mahkeme masrafları gibi hizmetin yerine getirilmesi veya getirilememesi veya kısmi yerine getirilmesi ile ilişkili olarak kaynaklanacak fii, maddi veya manevi tüm taleplere ve masraflara karşı müşteri tarafından garanti altına alınır.

27.İşbu Genel koşullardaki hükümlerden biri veya birkaçı herhangi bir bakımdan kanunlara aykırı ya da uygulanamaz bulunması durumlarında geriye kalan hükümler yine de geçerliliğini sürdürür.

28.BALTIC CONTROL adı, tescilli markası firmamızın izni olmaksızın reklam amacı ile kullanılamaz

| HAZIRLAYAN                                                                                                                   | ONAYLAYAN                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ<br><br>Nevin Ak | GENEL MÜDÜR<br><br>Ahmet Arslan Yelken |